

T.C. ÇARŞIBAŞI BELEDİYESİ



2024 FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

www.carsibasi.bel.tr
bilgi@carsibasi.bel.tr

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

A. MİSYON VE VİZYON

2. Örgüt Yapısı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

IV. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

I. GENEL BİLGİLER

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikleri ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012- 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra:12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra:1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Çarşıbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye hizmet binası, yardımcı tesisler, sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

Binanın Adı	Bulunduğu Yer	İşlevi
Hizmet Binası	Cumhuriyet Meydanı No:10/1 Zemin Kat	Zabıta Amirliği Tahsilat Servisi
Hizmet Binası	Cumhuriyet Meydanı No:10/1 Kat 1	Başkanlık Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Toplantı Salonu Encümen Toplantı Salonu
Hizmet Binası	Cumhuriyet Meydanı No:10/1 Kat 2	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi

Belediye Araç Listesi

Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Tahsisli Araçlar	Toplam Araç Sayısı
Binek	3	2	5
Kamyon	4	-	4
Kamyonet	4	-	4
Cenaze Aracı	2	-	2
İş Makinası	8	-	8
Süpürge Aracı	1	-	1
Otobüs	1	-	1
Arazöz	1	-	1
Silindir	1	-	1
Çöp Kamyonu	3	-	3
Toplam	28	2	30

A.MİSYON VE VİZYON

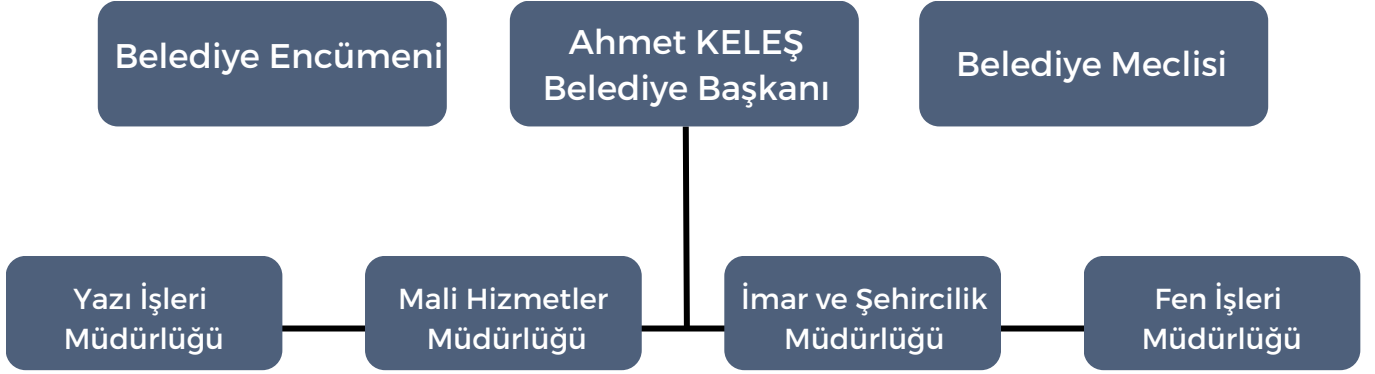
MİSYONUMUZ

Çarşıbaşı halkının ortak ihtiyaçlarını karşılayan, katılımcı, şeffaf, tarafsız, güvenilir, sürdürülebilir ve birlikte yönetim anlayışı ile adil, kaliteli ve çözüm odaklı, örnek belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Çarşıbaşımızı; planlı, sağlıklı, çevreye duyarlı, yaşam standartları yüksek, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, yaşayanların mutlu olduğu markalaşmış bir şehir yapmak.

2. ÖRGÜT YAPISI



Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli
Kadın	3	2	-	4
Erkek	14	2	-	26
Toplam	17	4	-	30

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro
	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	6	7	54	61
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	8	10	6	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	6	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	4	4
Toplam	3	14	17	71	88

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	-	1	1
Lise	5	3	8
Ön Lisans	4	-	4
Lisans	8	-	8
Yüksek Lisans	-	-	-
Toplam	17	4	21

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Çarşıbaşı Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır.

Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiştir. Kamu mali yönetimin önemli bir unsuru olan iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Belediyemizin 2024 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI MALİ BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğümüz bütçesi 8.625.316,87-TL 'nin 8.625.316,87-TL gerçekleştirilmiştir.

01 - Personel Giderleri	2.737.699,17-TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	177.285,03-TL
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.508.510,37-TL
05- Cari Transferler	1.083.636,40-TL
07- Sermaye Transferleri	0,00-TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bütçesi 2.621.648,00-TL 'nin 2.293.062,16-TL'si gerçekleştirilmiştir. Kalan 328.585,84-TL'si iptal edilmiştir.

01 - Personel Giderleri	1.343.205,08- TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.329,89-TL
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	313.364,57- TL
05- Cari Transferler	510.988,00- TL
07- Sermaye Transferleri	27.174,62- TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi 3.273.912,00-TL'nin 2.560.358,86-TL gerçekleştirilmiş, kalan 713.553,14-TL iptal edilmiştir.

01 - Personel Giderleri	1.306.749,40- TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	104.933,84- TL
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	357.535,90- TL
04- Faiz Giderleri	116.455,32- TL
05- Cari Transferler	539.118,40- TL
06- Sermaye Giderleri	135.566,00- TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçesi 83.600.291,13-TL'nin 62.189.984,49-TL gerçekleştirilmiştir. Kalan 21.410.306,64-TL iptal edilmiştir.

01 - Personel Giderleri	7.493.701,08- TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	988.577,30- TL
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.093.109,92- TL
04- Faiz Giderleri	1.747.313,65- TL
05- Cari Transferler	1.841.635,84- TL
06- Sermaye Giderleri	25.646,70- TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçesi 2.378.832,00-TL'nin 2.322.894,52-TL si gerçekleştirilmiştir. Kalan 55.937,48- TL iptal edilmiştir.

01 - Personel Giderleri	1.721.537,02- TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	135.338,16- TL
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	36.071,00- TL
05- Cari Transferler	429.948,34- TL
06- Sermaye Giderleri	0,00-TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2024 yılı içerisinde tahsiline yetki verilen gelirlerin tahsili sağlandığı tespit edilmiştir. Ayrıca Belediyemizin Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir.

01- Vergi Gelirleri	4.884.011,70
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.066.681,46- TL
04- Alınan Bağış ve Yardımları	1.920.000,00- TL
05- Diğer Gelirler	42.594.775,27- TL
06- Sermaye Giderleri	566.000,00- TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

2024 yılı içerisinde ödenemeyen 31.559.958,56.-TL bütçe emanet hesabımıza alınarak 2025 yılında ödemeleri yapılacaktır.

2024 yılı banka cari hesabımızdan 308.542,31-TL 2025 yılına devredilmiştir.

333—Emanetler hesabı 598.924,77-TL 2024 yılında ödenemeyip 2025 yılına devredilmiştir.

330—Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 383.963,48.-TL 2025 yılına devredilmiştir.

360—Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı 1.400.420,93.-TL 2025 yılına devredilmiştir.

361—Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı 1.195.429,13.-TL 2024 yılında ödenemeyip 2025 yılına devredilmiştir.

362—Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Payları 344.367,18.-TL 2024 yılında ödenemeyip 2025 yılına devredilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

EMLAK-TAHSİLAT İŞLERİ

ilan Reklam Vergisi Gelirleri Toplamı	37.419,43- TL
Çevre Temizlik Vergisi Gelirleri Toplamı	688.287,68- TL
Arsa Vergileri Gelirleri Toplamı	447ç676,37- TL
Bina Vergileri Gelir Toplamı	1.358.274,74- TL
Arazi Vergisi	36.093,40- TL

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz adına gelen-giden bütün evrakların, dilekçelerin kayıt ve dağıtım işlemlerini yapmak, duyurulması gereken ilanları tutanak altına almak.
- Resmi Gazete yayınlanan yönetmelikleri ilgili birimlere üst yazı ile iletmek.
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- Yazı İşleri Müdürlüğüne ait kurum içi ve dışı tüm yazışmaları yapmak.
- CİMER başvurularını ilgili birimlere dağıtımını yaparak başvuruları sonuçlandırmak.
- Açık Kapı başvurularını ilgili birimlere dağıtımını yaparak başvuruları sonuçlandırmak.
- Ortaöğretim ve Yükseköğretim Öğrencilerinin staj iş ve işlemlerini yürütmek

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ VE ENCÜMEN İŞLERİ

2024 Yılı içerisinde 12 adet meclis toplantısı yapılmış olup, 64 adet meclis kararı alınmış, Belediye Encümenince de 92 adet encümen kararı alınmıştır. Meclis oturumuna ait görüntülü tutanaklar bilgisayar ortamında yazılı metne dönüştürülmüş, belediyemizin WEP sitesinde yayınlanmış, meclis kararlarının bir sureti Mülki İdare Amirine gönderilmiştir. Ayrıca belediye meclisince imar ve plan bütçe komisyonuna havale edilen konular komisyonların görüşleri doğrultusunda rapor haline getirilmiştir.

EVRAK KAYIT İŞLERİ

Belediyemize muhtelif resmi ve özel kuruluşlardan gelen yazılar ilgili birimlerimize havale edilerek takibi sağlanmış ve sonuçlandırılmıştır. Dilekçeler ilgili birime havale edilerek yasal süresi içinde cevaplandırılmıştır. Ayrıca Belediye Meclisi ve Encümenince yapılan toplantılar sonunda hazırlanan tutanaklar ve alınan kararlar, bilgisayar ortamında ve meclis karar defteri ile encümen karar defterine işlenerek arşivlenmiştir.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Fen İşleri Müdürlüğü

2024 yılında yapılan çalışmaları;

ASFALT

- Yeniköy Mahallesiinde 600 ton asfalt dökülmüştür.
- Merkez Mahallesiinde 880 ton asfalt dökülmüştür.
- Zeytinlik Mahallesiinde 500 ton asfalt dökülmüştür.
- Yavuz Mahallesiinde 760 ton asfalt dökülmüştür.
- Küçükköy Mahallesiinde 220 ton asfalt dökülmüştür.
- Kerem Mahallesiinde 700 ton asfalt dökülmüştür.
- Çallı Mahallesiinde 25 ton asfalt dökülmüştür.

BETON

- Merkez Mahallesiinde 600 m3 beton dökülmüştür.
- Yavuz Mahallesiinde 1730 m3 beton dökülmüştür.
- Şahinli Mahallesiinde 300 m3 beton dökülmüştür.
- Kerem Mahallesiinde 50 m3 beton dökülmüştür.
- Taşlıtepe Mahallesiinde 1292 m3 beton dökülmüştür.
- Yavuz Mahallesi Kaldırım Yayla Yolu 2 km beton dökülmüştür.
- Zeytinlik Mahallesiinde 432 m3 beton dökülmüştür.
- Kaleköy Mahallesiinde 336 m3 beton dökülmüştür.
- Pınarlı Mahallesiinde 336 m3 beton dökülmüştür.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Fen İşleri Müdürlüğü

YENİ YOL ÇALIŞMASI

-Kavaklı Mahallesiinde 2 km yeni yol çalışması yapılmıştır.

TAŞ DUVAR YAPIMI

- Kavaklı Mahallesiinde 1785,7 m3 yapılmıştır.
- Merkez Mahallesiinde1518,02 m3 yapılmıştır.
- Burunbaşı Mahallesiinde 495,4 m3 yapılmıştır.
- Gülbahçe Mahallesiinde 1143,38 m3 yapılmıştır.
- Pınarlı Mahallesiinde 262,86 m3 yapılmıştır.

İlçemizde toplam 3685 ton asfalt, 7076 m3 beton, 2 km. yeni yol, 100 m yeni kaldırım - 100 m bakım onarım, toplam 200 m kaldırım çalışması ve 800 ton filler malzeme serilerek 40 km. stabilize yol çalışması yapılmıştır.

Ayrıca mahallelerimizde toplam7200 m3 istinat duvarı yapım çalışması, 100 adet binlik , 60 adet 800 lük ve 60 adet 600 lük toplam 220 adet büz koyma çalışması yapılmıştır.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçe İşleri:

Devlet karayolundan ilçemize giriş ve çıkışları sağlayan dönel kavşakların peyzaj düzenlemesi yapılmış, mevsimlik çiçekler dikilmiş, çimlendirme işlemi yapılarak ilçe giriş ve çıkışları estetik hale getirilmiştir.

İlçemizde bulunan parklar ve orta refüjdeki bitki bakımı ve eksik yerlerin bitkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz pazar yerine ve çeşitli alanlara beton saksılar koyarak mevsimlik çiçek dikimlerini gerçekleştirdik.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerde ot biçme ve düzenleme çalışmaları yaptık.

İlçemiz Plajında çeşitli peyzaj çalışmaları yaptık.

İlçemiz İskefiye Deresi üzerindeki köprüye ışıklandırma çalışması yaptık.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Çalışmaları:

Belediyemize ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı; 04.11.2020 tarih ve 34 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Halen geçerliliği devam etmekte olup İlçemiz Fener Mahallesi ve Büyükdere Mahallesi 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmekte olup askı sürecine getirilmiştir.

Trabzon İli Çarşıbaşı İlçesi Büyükdere, Kadıköy ve Küçükköy Mahalleleri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı askı süreci tamamlanarak onaylanmıştır.

Trabzon İli, Çarşıbaşı İlçesi Kaleköy Mahallesi 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği askı sürecini tamamlayarak kesinleşmiştir.

Trabzon İli, Çarşıbaşı İlçesi, Burunbaşı ve Çarşıbaşı Mahalleleri Millet Bahçesi amaçlı hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi askı süreci tamamlanıp onaylanmıştır.

İlçemiz sahil kesiminde 52 dönümlük alanda Millet Bahçesi yapımı için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na başvuru yapılmış ve kabul edilmiş olup projesi hazırlanarak üst yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 33 adet yapı kullanma izin belgesi ve 33 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

4. Zabıta Amirlği

2024 yılı için belediyemiz zabıtası yapmış olduğu denetimlerde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerini tespit ederek, ruhsat almalarını sağladık. Lokanta, fırın, pastane ve diğer işyerleri belirli aralıklarla denetlendi. İşyerlerinin önüne düzensizce yapılan işgaliyeler kaldırıldı. Halk pazarında satılan gıda maddelerinin denetimleri yapıldı. 2024 yılı içinde 29 adet işyeri açma ruhsatı verilmiştir.

25 adet sıhhi, 4 adet 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese olmak üzere toplamda 29 işyeri ruhsatı verildi.

4--KURUMSALKABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu dönemde az olan gelirlerimizi artırmak için projeler geliştirdik. Her konuda tasarruf yaparak giderlerimizi azaltma yolunda büyük çalışmalar gerçekleştirdik. Bu sıkıntılı dönemi az bir zararla geçmeye çalışıyoruz.

Şehir içerisinde düzenlediğimiz park, yol veya ya kaldırımlarımızla, yol kenarlarında yapılan ağaçlandırma ve düzenlemelerle, sokaklarımızın temizliği ve sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz devamını sizlerin de desteği ile daha iyi bir şekilde sürdürmeye devam edeceğiz.

5- --ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye’ de şehirlerin en büyük sorunlarından olan çarpık yapılaşmaya maruz kalmamak için imar ve yapılaşma konularına azami titizlik gösterilmelidir.

Çarpık yapılaşmaya izin verilmemelidir. Yeni alanların korunmasına ve çevreye büyük önem verilmelidir. Şehirler için en büyük projenin imar planı, en önemli işinde imar planının uygulanması olduğu unutulmamalıdır.

Belediye hizmetlerinin verimli en etkin bir şekilde sonuçlanabilmesi için yetenekli ve yetişmiş personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyece verilen hizmetlerin karşılığı olan ücretler, günün şartlarına göre tespit edilmeli, gelir ve giderler sıkı bir şekilde takip edilmelidir.

Şehrin esas sahibi o şehirde yaşayan insanlardır. Esas olan onların şehirlerine sahip çıkmalarıdır. Bu bakımdan hemşehrilik bilincinin geliştirilmesine önem verilmelidir.

Alparslan KUL
Meclis 1. Başkan Vekili

Bahadır ŞAHİN
Meclis Katibi

Erbay KAYNAR
Meclis Katibi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek – 2:Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyan

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KELEŞ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-3:Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı nive harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KELEŞ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-4:Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A-Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Emrah BÜLBÜL
Mali Hizmetler Müdür V.